

Inspectierapport

Kindercentrum De Bloeiboei (KDV)

Audioweg 5

1322 AT Almere

Registratienummer 468108130

Toezichthouder:	GGD Flevoland
In opdracht van gemeente:	Almere
Datum inspectie:	28-07-2025
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	01-09-2025

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W.....	4
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch klimaat	5
Personeel en groepen	8
Veiligheid en gezondheid.....	14
Accommodatie.....	17
Ouderrecht.....	19
Overzicht getoetste inspectie-items	22
Pedagogisch klimaat	22
Personeel en groepen	23
Veiligheid en gezondheid.....	26
Accommodatie.....	29
Ouderrecht.....	29
Gegevens voorziening.....	31
Opvanggegevens	31
Gegevens houder.....	31
Gegevens toezicht.....	31
Gegevens toezichthouder (GGD)	31
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	31
Planning	31
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	33

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en de houder.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Beschouwing

Beoordeling:

Uit dit jaarlijks onderzoek blijkt dat KDV De Bloeiboei onvoldoende aan de beoordeelde eisen voldoet.

De volgende tekortkomingen zijn geconstateerd:

- **niet alle** beroepskrachten **voldoen** aan de babyscholing.
- hierdoor wordt er ook **niet voldaan** aan de beroepskracht-kindratio (BKR).

Jaarlijks onderzoek

Kinderdagverblijf De Bloeiboei is op maandag 28 juli 2025 bezocht voor het jaarlijks onderzoek. Het KDV is vooraf niet op de hoogte gebracht van het bezoek. De toezichthouder heeft tijdens het bezoek gesproken met de aanwezige beroepskrachten. De toezichthouder heeft de pedagogische praktijk geobserveerd. Ook zijn er documenten opgevraagd en beoordeeld.

De volgende domeinen zijn onderzocht:

- Pedagogisch klimaat
- Personeel en groepen
- Veiligheid en gezondheid
- Accommodatie
- Ouderrecht.

Een indruk van de sfeer op locatie

Op het moment van het bezoek hebben de beroepskrachten aandacht voor de kinderen. De kinderen krijgen de fles. Als alle kinderen wakker zijn krijgen de kinderen warm eten. De peuters en de dreumesen zijn samengevoegd op de dreumesgroep vanwege een zieke beroepskracht. Na het eten gaan de kinderen naar buiten.

Algemene informatie

KDV De Bloeiboei is onderdeel van Kindercentrum De Bloeiboei. De houder heeft één vestiging met een KDV en BSO in Almere. Op KDV De Bloeiboei worden drie stamgroepen opgevangen met

maximaal 34 kinderen per dag van 0-4 jaar. Het KDV is open van maandag tot en met vrijdag op alle dagdelen.

Inspectiegeschiedenis

De afgelopen jaren zijn de volgende onderzoeken uitgevoerd:

- 22-10-2024: Onderzoek na registratie. Tekortkoming koppeling PRK. Advies handhaven.
- 27-06-2024: Onderzoek voor registratie. Positief advies voor opname in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK)

Opbouw van het inspectierapport

Dit inspectierapport is ingedeeld in verschillende hoofdstukken, die we domeinen noemen. Elk domein is weer opgesplitst in verschillende onderdelen. Per onderdeel staat beschreven of er aan de eisen is voldaan. Achterin staat een opsomming van de eisen die zijn beoordeeld.

De houder heeft de mogelijkheid gekregen om een reactie op het rapport op te sturen. Deze reactie noemen we een zienswijze. Als er een zienswijze aanwezig is, dan staat die achterin het rapport.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Beoordeling:

In het pedagogisch beleidsplan van KDV De Bloeiboei worden de vereiste onderwerpen voldoende beschreven. In de praktijk werken de beroepskrachten volgens het beschreven beleid.

De beroepskrachten werken met het pedagogisch beleidsplan Kindercentrum De Bloeiboei KDV versie 1.0 mei 2025.

In het pedagogisch beleidsplan staat een duidelijke beschrijving van:

- Het bieden van verantwoorde dagopvang.
- De manier waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd. En de stappen die ondernomen worden bij bijzonderheden in de ontwikkeling.
- Hoe de overdracht aan de basisschool en buitenschoolse opvang verloopt wanneer kinderen 4 jaar worden.
- De invulling van het mentorschap.
- Het wenbeleid wanneer kinderen nieuw op de groep komen.
- De werkwijze, maximale grootte en leeftijdsopbouw van de groepen.
- Hoeveel beroepskrachten er zijn bij het aantal aanwezige kinderen.
- De organisatie van de opvang wanneer er minder beroepskrachten aanwezig mogen zijn.
- De organisatie van activiteiten waarbij kinderen de groep of groepsruimte kunnen verlaten.
- Het beleid bij het aanvragen van een extra opvangdag.
- De taken die stagiaires en/of vrijwilligers kunnen uitvoeren. En hoe zij hierbij worden begeleid.
- Hoe emotionele veiligheid wordt geboden als de vaste beroepskracht afwezig is.

Niet van toepassing:

- De manier waarop meertalige opvang wordt vormgegeven.

Werken volgens het beschreven beleid

De toezichthouder stelt de aanwezige beroepskrachten vragen over het pedagogisch beleid. De beroepskrachten zijn voldoende bekend met de pedagogische basisdoelen uit het pedagogisch beleidsplan.

Uit het gesprek met de beroepskrachten en de notulen van de teamvergaderingen blijkt dat het pedagogisch beleid en de werkwijze regelmatig wordt besproken.

Pedagogische praktijk

Beoordeling:

De houder zorgt voldoende voor pedagogische verantwoorde kinderopvang.

Hieronder staat beschreven hoe de pedagogische observatie is uitgevoerd:

5 van 33

Bij de observatie van de pedagogische praktijk maakt de toezichthouder gebruik van het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk' van juni 2023. De toezichthouder beschrijft de pedagogische praktijk door een zin te citeren uit dit observatie-instrument. En daarna een voorbeeld te beschrijven uit de praktijk. Het observatie-instrument is gebaseerd op de omschrijving van 'verantwoorde kinderopvang' zoals dit in de Wet Kinderopvang staat beschreven.

Het observatie instrument bestaat uit 4 delen:

- a) Emotionele veiligheid
- b) Persoonlijke competentie
- c) Sociale competentie
- d) Normen en waarden

De toezichthouder baseert de beoordeling op de beschreven voorbeelden en andere signalen die de toezichthouder tijdens de observatie ontvangt.

Hieronder volgt een beschrijving van de pedagogische observaties:

De toezichthouder heeft de pedagogische praktijk geobserveerd op verschillende momenten: tijdens het eten en drinken, tijdens een activiteit en tijdens vrij spel.

a) Emotionele veiligheid

Citaat:

'In contact (0-1): De beroepskrachten wisselen rust en actie op een gepaste manier af voor iedere baby, waarbij zij steeds met hem **in contact** blijven c.q. zicht houden.'

Observatie:

Op de babygroep krijgen twee kinderen tegelijk de fles. De kinderen zitten in een wipper en de beroepskracht op de grond. Na de wipper speelt een baby in de grondbox, waarna de kinderen aan tafel gaan. Er zijn meerdere speelmogelijkheden op de groep waarbij de baby's actief en passief kan zijn. De groep is overzichtelijk, waardoor er altijd zicht is op de kinderen. De beroepskrachten zijn voldoende in contact met de kinderen.

b) Persoonlijke competentie

Citaat:

'Zelfredzaamheid (1-4): Kinderen krijgen ruimte voor **zelfsturing**, maar de beroepskracht is voor kinderen beschikbaar als hulp en 'controlepunt' voor wat kan en mag. Kinderen gedragen zich redelijk **zelfstandig en zelfverantwoordelijk** bij het aangaan en uitvoeren van activiteiten.'

Observatie:

Na het eetmoment krijgen de kinderen allemaal een washand. "Ga maar poetsen! Je hoofdje, je wangen en je kin!" zegt een beroepskracht. De kinderen poetsen eerst zelf. Na controle mogen zij van tafel en hun jassen en schoenen aan gaan doen. Het zelfstandig aandoen van de jassen en schoenen wordt gestimuleerd. Als het kinderen niet lukt en ze lopen rond zegt de beroepskracht "Kom maar, pak je schoentjes maar dan ga ik je helpen!" en "Oh, je sok is uit. Kom maar dan ga ik je helpen!"

c) Sociale competentie

Citaat:

'*Positieve sfeer (0-4)*: De beroepskrachten **zetten zich in** voor een positieve sfeer door zorg voor de inrichting en aankleding van ruimte en activiteiten. Zij maken grapjes, zijn behulpzaam en hebben aandacht en zorg voor alle kinderen. Kinderen worden aangesproken op hun **medeverantwoordelijkheid** voor een positieve sfeer en omgang met elkaar.'

Observatie:

Op de groepen heerst een ontspannen sfeer. De kinderen spelen vrij, krijgen een fles en gaan daarna aan tafel. De beroepskrachten houden de kinderen in de gaten en begeleiden hen met het samenspel. Zo zegt een beroepskracht "[Naam kind], zachtjes! Dat vindt [naam kind] niet zo fijn denk ik!"

d) Normen en waarden

Citaat:

'*Eenduidig handelen (0-4)*: Beroepskrachten hanteren de afspraken, regels en omgangsvormen op **eenduidige en consequente** wijze. Daarbij blijven zij **rekening houden** met de situatie; hun optreden sluit aan bij gedrag en behoefte van **individuele kinderen**.'

Observatie:

Tijdens de inspectie worden de kinderen meerdere keren gewezen op de afspraken en regels, zoals;

- "Niet gooien hè!"
- "Hallo! Niet zo gillen!"

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (op 28 juli 2025)
- Gesprek beroepskracht(en) (op 28 juli 2025)
- Observatie (onaangekondigd op 28 juli 2025)
- Veldinstrument observatie pedagogische praktijk (juli 2025)
- Pedagogisch beleidsplan (mei 2025)
- Notulen teamoverleg (24 maart 2025 en 25 juni 2025)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Beoordeling:

De houder zorgt voor het op tijd registreren en koppelen van personen in het Personenregister Kinderopvang (PRK).

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Houder

De houder staat in het Handelsregister ingeschreven als een VOF (Vennootschap Onder Firma). De houder en de twee bestuurders hebben een VOG natuurlijk persoon. De inschrijving in het PRK en de VOG-controle zijn in orde.

Beroepskrachten

Uit de controle van het PRK blijkt dat de vier aanwezige beroepskrachten zijn ingeschreven in het PRK. De beroepskrachten zijn gekoppeld aan de houder. Na koppeling aan de houder zijn zij met hun werk begonnen.

Opleidingseisen

Beoordeling:

De beroepskrachten en de pedagogisch beleidsmedewerker/coach hebben een passend diploma. De beroepskrachten voldoen aan de voorwaarde taaleis IKK.

Niet alle beroepskrachten voldoen aan de voorwaarde babyscholing.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Taaleis IKK

De vier aanwezige beroepskrachten voldoen aan de 3F Taaleis IKK (spreken, gesprekken voeren, luisteren). Dit blijkt uit een steekproef van de ontvangen bewijsstukken.

Diploma pedagogisch beleidsmedewerker/coach

De toezichthouder heeft het diploma (en het aanvullend certificaat) van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach (PBM) ingezien. De PBM heeft een passend diploma.

Diploma beroepskrachten

De toezichthouder heeft de diploma's van de vier aanwezige beroepskrachten ingezien. De beroepskrachten hebben een passend diploma.

Onvoldoende

Babyscholing

Eén van de twee beroepskrachten die tijdens de inspectie werken met 0-jarigen heeft gerichte babyscholing gevolgd. De andere beroepskracht **voldoet niet aan de eisen**. Dit blijkt uit de ontvangen bewijzen.

De beroepskracht heeft een bewijs van inschrijving daterend van 11 november 2024.

Een beroepskracht zonder certificaat babyscholing mag formatief worden ingezet als:

- Er ten minste één volledig voor 0-jarigen gekwalificeerde beroepskracht op de groep staat ingezet.
- De medewerker aantoonbaar ingeschreven is voor de babyscholing. Hierbij geldt dat de formatieve inzet is toegestaan vanaf maximaal drie maanden voordat de scholing begint. En **eindigt maximaal zes maanden nadat** de medewerker met **de scholing is begonnen**. Na deze periode is formatieve inzet alleen mogelijk als de medewerker over een bewijs beschikt dat zij de babyscholing succesvol heeft afgerond.

De toezichthouder vraagt ook de diploma's en certificaten van de overige drie beroepskrachten op die in week 30 stonden ingeroosterd. Eén van de beroepskrachten die stond ingedeeld op de babygroep **voldoet niet** aan de babyscholing.

Deze twee beroepskrachten mogen **niet worden ingezet** op de babygroep, zolang de babyscholing niet succesvol is afgerond.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Beoordeling:

Doordat tijdens de inspectie één beroepskracht niet aan de opleidingseisen (babyscholing) voldoet, wordt er ook niet aan de beroepskracht-kindratio (BKR) voldaan.

Voor het KDV is een achterwacht beschikbaar.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Inzet beroepskrachten in opleiding, stagiaires

Op het KDV worden tijdens de inspectie geen beroepskrachten in opleiding en/of stagiaires ingezet.

Achterwacht

Wanneer er binnen de BKR één beroepskracht aanwezig is, is er een volwassene als achterwacht beschikbaar. Deze persoon is telefonisch bereikbaar en kan binnen 15 minuten aanwezig zijn bij een noodgeval. De houder geeft aan wie de achterwachten zijn van de locatie. De achterwachten wonen in de buurt.

Wanneer er tijdens de 3-uursregeling 1 beroepskracht wordt ingezet dan is er ter ondersteuning een andere volwassene aanwezig op het KDV. Dit blijkt uit het gesprek met de beroepskracht. In het pand zijn naast het KDV en de BSO nog meerdere bedrijven gevestigd.

Onvoldoende

Beroepskracht-kindratio (BKR)

Op het KDV wordt tijdens de inspectie één beroepskracht ingezet die niet aan de opleidingseisen (babyscholing) voldoet. Daardoor telt de beroepskracht niet mee in de BKR. Er wordt niet voldaan aan de BKR.

Groep	Aantal aanwezige kinderen	Aantal aanwezige beroepskrachten	Aantal benodigde beroepskrachten
Baby	5 kinderen, waarvan 4 x 0 jaar 1 x 1 jaar	1 beroepskracht + 1 beroepskracht zonder babyscholing	2 beroepskrachten
Dreumes	11 kinderen	2 beroepskrachten	2 beroepskrachten
Peuter	Samengevoegd met dreumesgroep	-	-

De toezichthouder heeft ook het rooster en de presentielijsten van 21 juli tot en met 25 juli 2025 opgevraagd. Op het rooster staan nog drie andere beroepskrachten ingeroosterd. Op vrijdag 25 juli 2025 staat ook een beroepskracht op de babygroep **zonder babyscholing** certificaat. Gedurende week 30 wordt **niet voldaan** aan de babyscholing eis op 21, 22 en 25 juli 2025.

Voor de berekening heeft de toezichthouder gebruik gemaakt van de rekentool op 1ratio.nl.

Afwijking BKR

De houder mag drie uur per dag minder beroepskrachten inzetten. Doordat er de gehele opvangdag niet voldaan wordt aan de BKR, is dit item niet te beoordelen. Op de presentielijsten staan de aankomst- en vertrektijden van de kinderen.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels. Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep, wordt de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep bepaald op grond van de rekenregels.

Gedurende de dagopvang bestaat maximaal de helft van het totaal aantal benodigde beroepskrachten uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Daarbij mag maximaal een derde van het totaal aantal benodigde beroepskrachten bestaan uit stagiairs.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9, 11 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 lid 3, 4 en 5 Regeling Wet kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Beoordeling:

In 2024 is de pedagogisch beleidsmedewerker/coach (PBM) volgens het verplichte aantal uren ingezet. De houder heeft voor 2025 het aantal uren dat de PBM moet worden ingezet juist berekend. De houder heeft de urenverdeling schriftelijk vastgelegd. Deze urenverdeling is inzichtelijk voor ouders en beroepskrachten.

Alle beroepskrachten hebben in 2024 coaching ontvangen.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Urenberekening

De houder komt tot de volgende berekening:

	50 uur x aantal kindercentra	10 uur x aantal FTE pedagogisch medewerkers	Som (van 50 uur x aantal kindercentra + 10 uur x aantal FTE) = minimale ureninzet
2024	50 uur x 2 = 100 uur	10 uur x 2,3 FTE = 23 uur	100 + 23 = 123 uur
2025	50 uur x 2 = 100 uur	10 uur x 5,81 FTE = 58,1 uur	100 + 58,1 = 158,1 uur

De houder heeft deze berekening gemaakt met de rekenregels die daarvoor gelden. De gegevens die hiervoor zijn gebruikt hebben als peildatum 1 januari van dat jaar. Het aantal kindercentra uit de berekening komt overeen met het aantal in het Landelijk Register Kinderopvang.

Urenverdeling over locaties

De urenverdeling, over de verschillende locaties van de houder, is beschreven in het 'Coachplan 2025'. De uren zijn opgesplitst in coachingsuren en de beleidsuren. Voor KDV De Bloeiboei zijn 50 uren beleid en 31,4 uur voor coaching berekend.

De urenverdeling is inzichtelijk voor beroepskrachten en ouders via Bitcare.

Inzet PBM

Op KDV De Bloeiboei is één PBM-er werkzaam. De PBM-er zorgt voor het opstellen en invoeren van het pedagogisch beleid en voor de pedagogische coaching van beroepskrachten. Uit de verantwoording en de gesprekken met beroepskrachten en houder blijkt dat in 2024 de PBM voor het verplichte aantal uren is ingezet.

Coaching aan iedere beroepskracht

Uit het gesprek met de aanwezige beroepskrachten blijkt dat zij pedagogische coaching hebben ontvangen van de PBM. Coaching vond plaats door coaching on the job en individuele gesprekken.

De PBM werkt zelf af en toe als beroepskracht op de groep. De PBM krijgt daarom coaching van een andere gecertificeerde beroepskracht.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Beoordeling:

Kinderen worden opgevangen in één stamgroep. Het aantal kinderen past binnen de maximale grootte van de stamgroep. De kinderen maken gebruik van maximaal twee stamgroepruimtes. Ouders weten in welke stamgroep het kind zit en welke

beroepskrachten op de groep werken. Voor ieder kind is een vaste beroepskracht aanwezig. Ieder kind heeft een mentor.

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

Opvang in stamgroepen

Uit het gesprek met de beroepskrachten en de observatie blijkt dat een kind wordt opgevangen in één stamgroep.

Het aantal kinderen per stamgroep past binnen de maximale grootte van de groep volgens het Besluit. Dit is te zien in de volgende tabel:

Groepsnaam	Leeftijd kinderen	Aantal aanwezige kinderen	Groepsgrootte volgens het beleid	Maximale groepsgrootte volgens het Besluit Kwaliteit kinderopvang (aantal vierkante meters is leidend)
Baby	0-1,5	5 kinderen	8 kinderen	8 kinderen met twee beroepskrachten
Dreumes	1,5-2,5	11 kinderen	11 kinderen	11 kinderen met twee beroepskrachten
Peuter	2-4	(samen op dreumes)	15 kinderen	16 kinderen met twee beroepskrachten

Bij de intake horen de ouders in welke stamgroep hun kind is geplaatst. En welke beroepskrachten op de stamgroep werken.

De kinderen maken gebruik van maximaal twee stamgroepsruimtes. Dit blijkt uit gesprekken met de beroepskrachten en de observatie. Tijdens de inspectie worden de peuters opgevangen op de dreumesgroep, omdat er onverwacht een afwezige beroepskracht is.

Vaste gezichten

Per dag is minimaal 1 van de 2 (of 3) vaste beroepskrachten aanwezig voor elk kind tot 1 jaar. Voor elk kind vanaf 1 jaar is per dag minimaal 1 van de 3(of 4) vaste beroepskrachten aanwezig. Dit blijkt uit de gesprekken met de beroepskrachten/ de opgevraagde roosters.

Mentorschap

Ieder kind heeft een mentor, dit is één van de vaste beroepskrachten van het kind. De mentor bespreekt op vaste momenten de ontwikkeling van het kind met de ouders. Ook is de mentor contactpersoon bij vragen over de ontwikkeling van het kind.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (op 28 juli 2025)
- Gesprek beroepskracht(en) (op 28 juli 2025)
- Observatie (onaangekondigd op 28 juli 2025)
- Pedagogisch beleidsplan (mei 2025)
- Bewijs gevolgde babyscholing (2 beroepskrachten)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s) (zoals eerder beoordeeld)
- Bewijs 3f taalniveau beroepskracht(en) (7 beroepskrachten)
- Personenregister Kinderopvang (geraadpleegd op 29 juli 2025)

- VOG-verificatie houder (geraadpleegd op 29 juli 2025)
- Presentielijst (21 juli t/m 28 juli 2025)
- Personeelsrooster (21 juli t/m 28 juli 2025)
- Berekening pedagogisch beleidsmedewerker(s) (KDV en BSO 2025)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (urenverantwoording PBM 2024)
- Bewijs inschrijving babyscholing (nov 2024)

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
- meld-, overleg- en aangifteplicht.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Beoordeling:

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid worden de vereiste onderwerpen voldoende beschreven. In de praktijk werken de beroepskrachten volgens dit beschreven beleid. Er is altijd een volwassene aanwezig met een geldig EHBO diploma.

De beroepskrachten werken met het veiligheids- en gezondheidsbeleidsplan Kindercentrum De Bloeiboei versie mei 2025. Het beleidsplan is actueel.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat een duidelijke beschrijving van:

- De manier waarop het beleid een doorlopend proces is. Het proces bestaat uit het schrijven van beleid en het toepassen in de praktijk. Daarna het bespreken en als het nodig is, aanpassen van het beleidsplan.
- De belangrijkste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen.
- De maatregelen die beroepskrachten moeten nemen om de belangrijkste risico's te voorkomen. En wat de beroepskrachten moeten doen als er toch iets ernstigs gebeurt.
- De manier waarop kinderen leren om te gaan met kleine risico's. Dit zijn risico's die geen ernstige gevolgen hebben.
- De manier waarop het beleid is in te zien voor medewerkers en ouders.
- De manier waarop de achterwacht is geregeld als er maar één beroepskracht op het KDV aanwezig is. Ook tijdens de 3-uurregeling.

Werken volgens het beschreven beleid

De toezichthouder observeert de beroepskrachten tijdens het werken op de groep en stelt daar vragen over. Daaruit blijkt dat de beroepskrachten voldoende weten over het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Er wordt gewerkt zoals beschreven in het beleidsplan.

In de praktijk zijn de volgende punten onderzocht:

- Evacuatie/calamiteiten
- Allergieën.

Evacuatie/calamiteiten

In de praktijk zijn de volgende maatregelen teruggezien:

- De nooduitgangen zijn vrij.
- (Enkele) medewerkers zijn getraind om te handelen bij calamiteiten.
- Ontruimingsoefeningen zijn uitgevoerd.
- Er is een ontruimingsplan aanwezig.

In het beleid en het ontruimingsplan zijn de afspraken bij calamiteiten en bij de evacuatie van kinderen opgenomen. Uit gesprek blijkt dat de beroepskrachten hierover voldoende kennis hebben.

Allergieën

In de praktijk zijn de volgende maatregelen teruggezien:

- Er is een zichtbare lijst op de groep waarop de bijzonderheden per kind staan.
- In Bitcare staan onder kindnotities per kind de bijzonderheden.
- Op dit moment zijn er geen kinderen met allergieën.
- Ook invalkrachten worden op de hoogte gebracht van de bijzonderheden bij kinderen, zoals vegetarisch of eigen luiers

In het beleid zijn de risico's rondom het omgaan met allergieën van kinderen opgenomen. Er zijn maatregelen beschreven om risico's in de praktijk te voorkomen.

Aanwezigheid van een EHBO'er

Tijdens de openingstijden is altijd een volwassene aanwezig die een geldig EHBO-diploma heeft. De vier beroepskrachten aanwezig tijdens de inspectie hebben een geldig EHBO-certificaat.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Beoordeling:

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. In de meldcode zijn de juiste onderdelen en stappen beschreven. De houder zorgt voor voldoende kennis bij medewerkers over de inhoud en het gebruik van de meldcode.

Meldcode

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Als het niet goed gaat met een kind, thuis of op de opvang, is dat vaak te zien of te merken aan het kind. In de meldcode moet beschreven staan wat medewerkers dan moeten doen om het kind te helpen.

In de meldcode staan de vereiste onderwerpen beschreven:

- een stappenplan;
- wanneer er melding moet worden gedaan;
- wie er verantwoordelijk is voor welke taak;
- aandacht voor bijzondere vormen van geweld;
- hoe medewerkers om moeten gaan met vertrouwelijke informatie.

Stappenplan meldcode

In het stappenplan staan de vereiste punten:

- vastleggen van signalen die opgemerkt worden;
- overleggen met collega's en eventueel een deskundige;
- het voeren van een gesprek met de ouders en als dat mogelijk is met het kind zelf;
- inschatten of er een onveilige situatie voor het kind is en zo ja, melden bij Veilig Thuis;
- beslissen of de houder zelf hulp gaat bieden, of hulp inschakelt via melding bij Veilig Thuis.

Kennis over de inhoud en het gebruik van de meldcode

De houder zorgt er voor dat de medewerkers de meldcode kennen en gebruiken. Dit heeft de houder op de volgende manier gedaan:

- Nieuwe beroepskrachten doen een cursus bij Augéo, deze wordt jaarlijks herhaald
- De meldcode wordt regelmatig besproken tijdens vergaderingen

- Hangt op de groep en in de kantine
- Staat beschreven in het beleidsplan met link naar meldcode.

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Beoordeling:

De houder zorgt ervoor dat de medewerkers weten in welke situaties zij een meld-, en aangifteplicht hebben. En in welke situaties zij een overlegmogelijkheid hebben.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Meldplicht, overlegmogelijkheid en aangifteplicht van de medewerker

De houder zorgt ervoor dat de medewerkers de MOA kennen. De houder heeft dat gedaan door de MOA te bespreken tijdens vergaderingen.

De medewerkers zijn bekend met de volgende punten:

- Vermoedt een medewerker dat een andere medewerker een kind heeft mishandeld of misbruikt, dan vertelt de medewerker dat direct aan de houder(meldplicht).
- Als een medewerker vermoedt dat de houder een kind misbruikt of mishandelt, dan kan deze de vertrouwensinspecteur bellen (overlegmogelijkheid). Bij een redelijk vermoeden moet door de medewerker aangifte gedaan worden bij de politie (aangifteplicht).

Overleg- en aangifteplicht van de houder

De houder verklaart dat er geen meldingen van grensoverschrijdend gedrag door een medewerker zijn gemaakt. Als er wordt vermoed dat een medewerker een kind mishandelt of misbruikt, dan:

- moet de houder direct de vertrouwensinspecteur bellen (overlegplicht).
- bij een redelijk vermoeden aangifte doen bij de politie (aangifteplicht).

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (op 28 juli 2025)
- Gesprek beroepskracht(en) (op 28 juli 2025)
- Observatie (onaangekondigd op 28 juli 2025)
- EHBO-certificaat (vier beroepskrachten)
- Beleid veiligheid en gezondheid (mei 2025)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Notulen teamoverleg (24 maart 2025 en 25 juni 2025)

Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Eisen aan ruimtes

Beoordeling:

De stamgroepruimtes zijn altijd beschikbaar en passend ingericht. Elke stamgroep heeft een eigen stamgroepruimte.

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

De locatie is gevestigd in een pand in Almere Stad. Gelegen vlak aan de A6, tussen de Hoge Ring en Literatuurwijk. De opvangruimte beschikt over een aangrenzende buitenruimte en aparte slaapruimtes.

Passende inrichting binnenruimte

De meubels en het speelgoed passen bij de leeftijd van de op te vangen kinderen. De stamgroepruimte heeft voldoende vrije speelruimte. De inrichting van de groepsruimte nodigt uit tot spel. Dit blijkt uit het volgende:

- Er is voldoende speelgoed voor het aantal en de leeftijd van de kinderen. **Aandachtspunt voor de babygroep**
- Het spelmateriaal oogt compleet en schoon.
- Het spelmateriaal is zichtbaar voor de kinderen. Ze kunnen spelmateriaal zelf pakken.
- Het spelmateriaal stimuleert de verschillende ontwikkelingsgebieden.
- Er is open en gesloten spelmateriaal aanwezig.

De stamgroepruimte van de dreumesen heeft duidelijke speelhoeken. Hieronder leest u een paar voorbeelden:

- Bouwhoek met autokleed, toet toet auto's en autobaan.
- Huishoek met poppen en keukentje.
- "Rusthuisje" met zachte kussens en leesboeken.

Voor de baby's is er een hoge box, waarin zij veilig kunnen spelen. Ook is er een wippen aanwezig.

Beleid

De houder heeft geen beleid op de inrichting en het aanbieden van spelmateriaal. De houder beschrijft in het pedagogisch beleidsplan het volgende over de inrichting van de groepsruimtes:

- *'De huiselijke inrichting zal bijdragen aan een omgeving waarin de kinderen zich vrij kunnen bewegen.'*
- *Een goede ingerichte ruimte geeft mogelijkheden voor rustig samenspel. Daarbij is niet alleen de afmeting van belang maar ook de inrichting, aankleding en materiaalkeuze. Wanneer we observeren hoe kinderen zich bewegen in de ruimte valt op dat ze behoefte hebben aan aanbod van verschillende activiteiten.'*
- *Bij de inrichting van de groepsruimtes bij een thema, worden alle hoeken zoveel mogelijk in de sfeer van het thema gebracht.'*
- *Tot slot kan ook de inrichting van de ruimte bijdragen aan een gevoel van veiligheid en geborgenheid bij kinderen. Denk hierbij aan warme kleuren, gezellige sfeer, gebruik van materiaal.'*

Dit is teruggezien in de praktijk.

Passende inrichting buitenruimte

De buitenruimte is helemaal afgezet. Een hek sluit het plein helemaal af. Er is voor een deel kunstgras geplaatst. Voor de babygroep is een afgesloten deel gerealiseerd. Er staat onder andere een groot vier-op-een-rij spel, verder spelen de kinderen met los speelmateriaal.

Gebruikte bronnen

- Observatie (onaangekondigd op 28 juli 2025)

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

Beoordeling:

De houder informeert ouders voldoende over het beleid en over het laatste inspectierapport. Ouders worden geïnformeerd over de Geschillencommissie Kinderopvang.

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

Het beleid

Op de website van KDV De Bloeiboei is voldoende informatie voor ouders te vinden. Bijvoorbeeld over het pedagogisch beleidsplan en het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Ouders hebben ook een inlog voor Bitcare.

Het inspectierapport

Het inspectierapport van het onderzoek na registratie is op de website te vinden. Rechtsonderin onder het kopje 'Documenten'.

De Geschillencommissie Kinderopvang

Op de website informeert de houder ouders over de aansluiting bij de Geschillencommissie Kinderopvang. Dit is te vinden onder het kopje 'Klachtenregeling'.

Oudercommissie

Beoordeling:

Het KDV heeft geen oudercommissie (OC). De houder heeft zich voldoende ingespannen om een OC in te stellen. De houder betreft ouders voldoende bij de onderwerpen waarover ouders adviesrecht hebben.

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

Het KDV heeft geen OC, en minder dan 50 ingeschreven kinderen.

De toezichthouder beoordeelt daarom de volgende punten:

Inspanning van de houder

De houder van het KDV heeft zich voldoende ingespannen om een OC in te stellen. De ouders worden tijdens het intakegesprek en soms tijdens de overdracht gevraagd of ze deel willen nemen aan de OC. De houder heeft ook een oproep geplaatst in de nieuwsbrief en in de lift hangt een flyer.

Betrekken van ouders

De houder moet de ouders voldoende en aantoonbaar om advies vragen over de onderstaande onderwerpen:

- het organiseren van de kinderopvang zodat het leidt tot verantwoorde kinderopvang;
- het pedagogisch beleid;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeden;
- voeding;
- het veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- de openingstijden;
- de klachtenregeling;
- wijziging van de prijs van de kinderopvang.

Dit doet de houder onder andere door ouders via nieuwsbrieven op de hoogte te houden van ontwikkelingen. De toezichthouder heeft een brief ontvangen die via de mail naar ouders is verstuurd. Hierin wordt de aankomende tariefswijziging aangekondigd. Als ouders in gesprek willen gaan kunnen zij contact opnemen met de houder valt er te lezen.

Aandachtspunt

De toezichthouder geeft aan de houder mee dat bij wijzigingen ouders gewezen moeten worden op hun adviesrecht. Ouders moeten de kans krijgen om te kunnen reageren voordat wijzigingen vaststaan en worden doorgevoerd.

Klachten en geschillen

Beoordeling:

De houder heeft een interne klachtenregeling schriftelijk vastgelegd. De houder brengt de klachtenregeling onder de aandacht van ouders en werkt volgens deze klachtenregeling.

De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

De interne klachtenregeling

De houder heeft een klachtenregeling opgesteld en deze schriftelijk vastgelegd. In de klachtenregeling staat dat een ouder een klacht schriftelijk moet indienen. De klacht kan gaan over de overeenkomst met de houder of het gedrag van de houder of een medewerker.

De klachtenregeling heeft de juiste inhoud

In de klachtenregeling staat dat de houder:

- de klacht met aandacht onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de behandeling;
- de klacht zo snel mogelijk afhandelt;
- de klacht binnen 6 weken afhandelt;
- de ouder schriftelijk informeert over de beoordeling;
- in de beoordeling een duidelijke periode stelt waarbinnen maatregelen worden genomen.

De houder informeert ouders over de klachtenregeling

De houder informeert ouders over de klachtenregeling doordat deze op de website is geplaatst. En in het pedagogisch beleidsplan staat.

Jaarverslag

De houder geeft aan dat er het afgelopen jaar geen schriftelijke klachten zijn ontvangen. Het maken van een jaarverslag klachten is dan niet verplicht. Ook zijn er geen klachten naar de geschillencommissie gegaan, er is een geschilvrijbrief van 2024 ontvangen.

Aansluiting Geschillencommissie Kinderopvang

De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang sinds 1 juni 2024.

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop: - met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang; - bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet. (art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de emotionele veiligheid van en stabiliteit voor de betreffende kinderen wordt geborgd, als wordt afgeweken van de verplichting dat per dag ten minste een vaste beroepskracht aanwezig is in de stamgroep.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder e en art 9a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd

hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum beschikt over een kopie van een bewijsstuk waaruit blijkt dat een Nederlandssprekende beroepskracht voldoet aan de taaleis IKK.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; ; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels. Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep, wordt de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep bepaald op grond van de rekenregels.

Gedurende de dagopvang bestaat maximaal de helft van het totaal aantal benodigde beroepskrachten uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Daarbij mag maximaal een derde van het totaal aantal benodigde beroepskrachten bestaan uit stagiairs.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9, 11 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 lid 3, 4 en 5 Regeling Wet kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 7, lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind, tenzij de houder hiervan onder de voorwaarden van het Besluit kwaliteit kinderopvang artikel 9a rechtmatig is afgeweken.

Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.

Een binnen de formatie ingezette beroepskracht in opleiding kan na afronding van het eerste leerjaar van de opleiding op basis van een opgesteld begeleidingsplan gelden als vaste beroepskracht.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 4, 9a, 9b en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind, tenzij de houder hiervan onder de voorwaarden van het Besluit kwaliteit kinderopvang artikel 9a

rechtmatig is afgeweken.

Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

Een binnen de formatie ingezette beroepskracht in opleiding kan na het eerste jaar van de opleiding op basis van een vastgesteld begeleidingsplan gelden als vaste kracht.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5, 9a, 9b en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepruimtes.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet Kinderopvang; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen,

teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. (art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f en 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Vaststellen meldcode

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen

of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;

c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;

d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;

e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stappenplan meldcode

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Bevorderen kennis en gebruik meldcode

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Meldplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt.

(art 1.51b lid 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Overlegmogelijkheid medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, de medewerker in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

(art 1.51c lid 1 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Aangifteplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een medewerker bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte bij de politie doet.
(art 1.51 b lid 4 en 5 en 1.51c lid 1 en 2 en 3 Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;

- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.
(art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Kindercentrum De Bloeiboei
Website	: http://www.debloeiboei.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000059503661
Aantal kindplaatsen	: 34
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

Gegevens houder

Naam houder	: Kindercentrum De Bloeiboei
Adres houder	: Audioweg 5
Postcode en plaats	: 1322 AT Almere
KvK nummer	: 93997558
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Flevoland
Adres	: Postbus 1120
Postcode en plaats	: 8200 BC LELYSTAD
Telefoonnummer	: 088-0029910
Onderzoek uitgevoerd door	: L. Verdel

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Almere
Adres	: Postbus 200
Postcode en plaats	: 1300 AE ALMERE

Planning

Datum inspectie	: 28-07-2025
Opstellen concept inspectierapport	: 18-08-2025
Zienswijze houder	: 31-08-2025
Vaststelling inspectierapport	: 01-09-2025

Verzenden inspectierapport naar houder : 01-09-2025

Verzenden inspectierapport naar
gemeente : 01-09-2025

Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Onderwerp: Zienswijze op inspectierapport GGD

Naar aanleiding van het door u opgestelde inspectierapport van betreffende onze locatie geven wij hierbij onze zienswijze. Wij waarderen de zorgvuldigheid waarmee de inspectie is uitgevoerd en nemen de bevindingen serieus.

1. Babyscholing beroepskrachten

In het rapport wordt geconstateerd dat niet alle beroepskrachten voldoen aan de vereiste babyscholing. Wij erkennen dat dit op het moment van de inspectie het geval was. De reden hiervoor is dat wij niet op de hoogte waren van de regel dat de babyspecialisatie binnen 6 maanden behaald moet zijn.

Maatregelen:

- Wij hebben inmiddels een planning opgesteld waarmee alle betrokken medewerkers vóór 01-09-2025 de vereiste babyscholing afronden.
- Nieuwe medewerkers worden voortaan bij indiensttreding direct ingepland voor de scholing.
- Daarnaast wordt er intern periodiek gecontroleerd of iedereen voldoet aan de gestelde eisen, zodat dit in de toekomst wordt voorkomen.

2. Beroepskracht-kindratio (BKR)

In het rapport is vermeld dat er niet wordt voldaan aan de vereiste beroepskracht-kindratio (BKR), doordat nog niet alle medewerkers de babyscholing hebben afgerond. Wij begrijpen dat de scholingseis impact heeft op de berekening van de BKR. Desondanks willen wij wel graag vermelden dat ten tijde van de inspectie de groep wel bemand was met twee beroepskrachten.

Maatregelen:

- Wij hebben tijdelijke aanpassingen doorgevoerd in de groepsbezetting om de BKR zoveel mogelijk te waarborgen.
- Zodra alle medewerkers hun scholing hebben afgerond, zal de BKR volledig in overeenstemming zijn met de wettelijke vereisten.

3. Slotopmerking

Wij hechten veel waarde aan de kwaliteit van onze opvang en zetten ons in om aan alle wettelijke eisen te voldoen. De geconstateerde punten zijn inmiddels opgepakt, en wij verwachten binnen korte termijn volledig te voldoen aan de gestelde normen.